

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** / Del 02 al 31 de enero de 2025 /  
**Nombre:** Francisco Veliz Ortiz /  
**Objeto:** / Asesor Jurídico /  
**Tipo de Servicios:** / Técnicos /  
**Prestados en:** / FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO- /  
**Reporta a:** / X Coordinador de Asesoría Jurídica  
**Contrato No.:** 10-2025  
**Plazo del Contrato:** / Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 /

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 10-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

Se asesoró y apoyo a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO conformando mesa técnica para conocer temas de interés de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.

2. **Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO. Principalmente:

- Asociación Productora y Exportadora de Cardamomo Verde de Guatemala en Aldea Chicuxab, Cobán, Alta Verapaz "APEXCARVGUA".

- 3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento en la documentación que deben presentar a FONAGRO. Principalmente:

- Asociación de Productores Agropecuarios y Agroforestales Setolox, la cual podrá abreviarse "ASETOLOX"

- 4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se emitió dictamen jurídico respecto a la ejecución del proyecto de la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que podrá abreviarse A.C.N.G.

- 5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

Se participó en reuniones a requerimiento del Coordinador de la Unidad Jurídica con el fin de mejorar aspectos importantes del funcionamiento de la Unidad.

- 6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

Se elaboró opinión jurídica de las Organizaciones respecto al fallecimiento de beneficiarios siendo estas.

- Cooperativa Integral Agrícola Ruinas Mayas Chijolom, Responsabilidad Limitada.
- Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo" Responsabilidad Limitada.

- 7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

Se apoyó a los Asesores Jurídicos en la redacción de legalizaciones de documentos.



- i) **Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

Se apoyo en la redacción de resoluciones de Gerencia General.

- j) **Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

Se apoyó en seguimiento y conformación de documentos para suscribir addendums de la Organización Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que podrá abreviarse A.C.N.G.

- k) **Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO. Principalmente:

- Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Flor de Viñas Responsabilidad Limitada.

- l) **Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

Se apoyó en el traslado de los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

- m) **Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Se procuró y se apoyó en la revisión de los expedientes laborales que se encuentran en poder de la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a requerimiento de la Contraloría General de la Nación.

- n) **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se asesoró a las Organizaciones Legalmente Constituidas a requerimiento de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Principalmente:

- Cooperativa Integral Agrícola Ruinas Mayas Chijolom, Responsabilidad Limitada.

**o) Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se brindó asesoría Jurídica en reuniones de trabajo.

Principalmente:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada.

**p) Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

Se apoyó en asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO, principalmente:

- Procurar y seguimiento de procesos laborales y penales en la Procuraduría General de la Nación.
- Procurar y seguimiento de procesos laborales en el centro de Justicia Laboral del Organismo Judicial.

**q) Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se apoyo en revisar documentación para el proceso de liquidación de proyecto de la organización Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada

**r) Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

Se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

**s) Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

- Se apoyó en conformación y rotulación de los expedientes penales que están a cargo de la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Se apoyó en conformación y archivo de documentos de expedientes laborales nuevos.
- Se realizaron actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, siendo estas, elaborar oficios de respuestas y traslados de documentación



**Francisco Veliz Ortiz**  
**DPI: 2587 52343 0101**  
**No. Tel. 5431-4020**

**Vo.Bo.**



Lic. Juvenal Stuardo De León De Paz  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación